



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it

UNIONE EUROPEA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013
ASSE IV ATTUAZIONE APPROCCIO LEADER” (MIS. 4.3.1.)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE LINAS CAMPIDANO

BANDO DI ACCESSO

“SELEZIONE PERSONALE GAL LINAS CAMPIDANO”

VISTO

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

VISTA

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

VISTO

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

VISTO

l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato Linas Campidano – Soggetto Capofila GAL Linas Campidano, con sede a Guspini via San Nicolò 15;

VISTO

il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

VISTA

la domanda di partecipazione e la proposta di PSL approvata dall'Assemblea del GAL Linas Campidano e sottoposta all'istruttoria della Commissione di valutazione di cui all'art. 11 del bando per la selezione dei GAL e dei Piani di Sviluppo Locale;

VISTO

Il paragrafo 4.4. del PSL del GAL Linas Campidano "Struttura organizzativa e gestionale del GAL" ;

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale n. 3447/86 del 24/02/2010 di "approvazione della graduatoria e attribuzione delle risorse ex art. 12 del bando" ;

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale n. 4206/114 del 04/03/2010 relativo alla "fissazione dei termini di cui all'art.12 del bando";

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale n.8576/308 del 06.05.2010 di approvazione dello stralcio delle "Procedure tecnico-amministrative - Attuazione dell'approccio Leader".

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Linas Campidano del 17 giugno 2010 con cui si approvano i contenuti del bando in oggetto;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it

Articolo 1 – Finalità

Il GAL Linas Campidano, con sede a Guspini in via San Nicolò 15, emana il presente Bando Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

- n.1 Direttore Generale
- n.1 Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF)
- n.1 Animatore
- n.1 Segretario

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

A) Direttore Generale

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- rapporti con l'Organismo pagatore;
- predisposizione del regolamento interno di cui all'art. 14 del bando per la selezione dei GAL e dei PSL;
- predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore Generale.

**B) Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF)**

- gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- rapporti con l'Organismo pagatore;
- organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Direttore Generale nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- supporto al Direttore Generale e all'organo esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- supporto al Direttore Generale nella redazione dei bandi e di eventuali progetti;
- assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF).

C) Animatore

- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo e delle attività a supporto degli organi del GAL, attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore.

D) Segretario

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di segretario.



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinas.campidano.it

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dal profilo proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

A) Direttore Generale:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110 in economia, scienze politiche, agraria, o equipollenti per legge. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 36 mesi, anche non continuativi, in strategie di sviluppo locale e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione - Leader;
- Conoscenza della lingua inglese di livello pari ad almeno A2 da accertare attraverso colloquio;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Ottima conoscenza del territorio del Gal Linas Campidano;
- Esperienza di lavoro in enti pubblici e/o in imprese private negli ambiti oggetto dell'incarico per almeno 12 mesi consecutivi.

B) Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF):

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti per legge con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 18 mesi, anche non continuativi, nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione - Leader;
- Conoscenza della lingua inglese di livello pari ad almeno A2 da accertare attraverso colloquio;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Ottima conoscenza del territorio del Gal Linas Campidano;
- Esperienza di lavoro in enti pubblici e/o in imprese private negli ambiti oggetto dell'incarico per almeno 12 mesi consecutivi.

C) Animatore

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le lauree triennali;



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinas.campidano.it

- Comprovata esperienza, di almeno 36 mesi, anche non continuativi, nelle attività oggetto dell'incarico, e/o nell'ambito di programmi cofinanziati dall'Unione Europea ed iniziative analoghe a quella oggetto della selezione - Leader;
- conoscenza delle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese di livello pari ad almeno A2 da accertare attraverso colloquio;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (compresi power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web);
- Ottima conoscenza del territorio del Gal Linas Campidano.

D) Segretario

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza, di almeno 12 mesi, anche non continuativi, in particolare nei programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione – Leader;
- Conoscenza della lingua inglese di livello pari ad almeno A2 da accertare attraverso colloquio;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Ottima conoscenza del territorio del Gal Linas Campidano.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando .

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: GAL LINAS CAMPIDANO Via San Nicolò 15 09036 Guspini entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, parte III, annunci legali. Farà fede il timbro postale di invio. Il bando sarà pubblicato sul sito del Gal Linas Campidano www.galinas.campidano.it, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna <http://regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/> (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), nell'albo pretorio della Provincia del Medio Campidano e dei Comuni facenti parte dell'area Leader (così come previsto dall'art. 8, secondo capoverso per la pubblicazione della graduatoria).

Il plico chiuso, oltre all'instestazione, dovrà riportare all'esterno la dicitura **“Bando per la selezione di Direttore Generale”, oppure “Bando per la Selezione di Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF)”, oppure “Bando per la Selezione di Animatore”, oppure “Bando per la Selezione di Segretario”.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it

I candidati che intendano partecipare a più di una selezione dovranno presentare più domande distinte (in diverse buste e con distinte raccomandate). Nel caso in cui il candidato dovesse essere selezionato per più incarichi dovrà optare per uno di essi.

Articolo 5 – Prove d'esame

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

A) Direttore Generale:

PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, Programmi Operativi FESR, FSE, FEP e altri atti della programmazione regionale; politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale e amministrativo, principali nozioni di contabilità e bilancio, competenze linguistiche e informatiche; conoscenza del territorio Leader.

B) Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF):

PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale, amministrativo e societario, competenze in ambito finanziario, fiscale e contabile; competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio Leader.

C) Animatore

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze linguistiche e informatiche, (compresi power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web), conoscenza del territorio Leader;
- Metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.);
- I piani di comunicazione (Reg. CE 1698/2008 e 1974/2006), le strategie di comunicazione.

D) Segretario

PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze linguistiche e informatiche.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

La Commissione di valutazione sarà composta da un numero di 3 membri più il responsabile del procedimento con funzioni di segretario verbalizzante che non avrà diritto di voto, un membro della commissione svolgerà funzioni di Presidente. I membri della Commissione saranno individuati nel personale impiegato nella Pubblica amministrazione, enti assimilati, associazioni di categoria, nonché in professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto di selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La delibera del CdA contenente i nominativi della commissione di valutazione sarà pubblicata secondo le seguenti modalità:

- presso la bacheca informativa del GAL Linas Campidano
- presso gli albi pretori dei Comuni del GAL Linas Campidano e presso l'albo pretorio della Provincia del Medio Campidano



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinas.campidano.it

- sul sito web del GAL Linas Campidano www.galinas.campidano.it e della Regione Sardegna, speciale Programma Sviluppo Rurale <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/>. La Regione provvederà anche alla pubblicazione sul sito della Rete Rurale Nazionale <http://www.reterurale.it/>.

Luogo della valutazione è la sede del GAL Linas Campidano, Guspini, Via San Nicolò n.15.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dall'organo esecutivo del GAL. La nomina e l'insediamento della Commissione avverrà entro la data di scadenza del Bando di selezione.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- inviate oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet. www.galinas.campidano.it, su quello della Regione (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), sarà inoltre inviata con richiesta la pubblicazione nell'albo pretorio della Provincia del Medio Campidano e dei Comuni facenti parte dell'area Leader almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. Con la stessa pubblicazione sarà comunicata agli ammessi la data di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato. Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 60/100.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Criteri di selezione per il profilo A) Direttore Generale

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **100 punti** e così suddiviso: n. 10 punti per il voto di laurea, n. 15 punti per il curriculum studi, n. 35 punti per le esperienze professionali maturate, n. 15 punti per il grado di conoscenza del contesto territoriale, n. 25 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.



Criteria	Punteggio totale = max 100
<p>Voto di laurea: da 100 a 102/110 = 1 punto; da 103 a 104/110 = 3 punti; da 105 a 108/110 = 8 punti; da 109 a 110/110 = 9 punti; 110/110 con lode = 10 punti .</p>	<p>max 10 punti</p>
<p>Curriculum studi: ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio</p> <p>Tirocini in aziende pubbliche e/o private e studi professionali attinenti alle materie oggetto della selezione (2 punti per ogni tirocinio di durata non inferiore a mesi 12); Corsi di formazione attinenti alle materie oggetto della selezione (2 punti per ogni corso di durata non inferiore a mesi 12); Titolo di Abilitazione all'esercizio della professione (10 punti); Dottorato di Ricerca attinente alle materie oggetto della selezione (5 punti); Master o corsi di specializzazione di durata non inferiore a mesi 12 (punti 4) attinenti alle materie oggetto della selezione.</p>	<p>max 15 punti</p>
<p>Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, in un Gal, nell'ambito dei progetti cofinanziati dall'unione Europea e/o iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione – Leader.</p> <p>6 punti per ciascun anno documentato (punteggio max. 30 punti).</p> <p>5 punti per ciascun anno di esperienze di lavoro in enti pubblici e/o imprese private negli ambiti oggetto dell'incarico (punteggio massimo 10 punti).</p>	<p>max 35 punti</p>
<p>Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL Linas Campidano, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai collegamenti con il territorio di riferimento).</p> <p>5 punti per ogni incarico di durata di almeno 3 mesi in materia di coordinamento di progetti da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale</p> <p>3 punti per ogni incarico di attività di progettazione nell'ambito della programmazione e sviluppo locale da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale</p> <p>1 punto per ogni incarico di componente di commissione di valutazione di progetti nell'ambito della programmazione e sviluppo locale da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale</p>	<p>max 15 punti</p>
<p>Colloquio sulle materie previste dall'art. 5.</p>	<p>max 25 punti</p>

**Criteria di selezione per il profilo B) Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF)**

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **100 punti** e così suddiviso: n.10 punti per il voto di laurea, n. 15 punti per il curriculum studi, n. 35 punti per le esperienze professionali maturate, n. 15 punti per il grado di conoscenza del contesto territoriale, n. 25 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteria	Punteggio totale = max 100
<p>Voto di laurea: da 100 a 102/110 = 1 punto; da 103 a 104/110 = 3 punti; da 105 a 108/110 = 8 punti; da 109 a 110/110 = 9 punti; 110/110 con lode = 10 punti.</p>	<p>Max. 10 punti</p>
<p>Curriculum studi: ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione in materie amministrative, contabili, fiscali e finanziarie</p> <p>Tirocini in aziende pubbliche e/o private e studi professionali (2 punti per ogni tirocinio di durata non inferiore a mesi 12); Corsi di formazione (2 punti per ogni corso di formazione di durata non inferiore a mesi 12); Titolo di Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Ragioniere Commercialista (10 punti); Dottorato di Ricerca (5 punti); Titolo di Revisore Contabile (5 punti); Master o corsi di specializzazione di durata non inferiore a mesi 12 (punti 4).</p>	<p>Max. 15 punti</p>
<p>Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, in un GAL, nell'ambito dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea, e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione – Leader.</p> <p>7 punti per ciascun semestre documentato (punteggio max. 21 punti).</p> <p>5 punti per ciascun anno di esperienze di lavoro in enti pubblici e/o imprese private negli ambiti oggetto dell'incarico (punteggio massimo 15 punti).</p>	<p>Max. 35 punti</p>
<p>Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL Linas Campidano, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai collegamenti con il territorio di riferimento).</p> <p>5 punti per ogni incarico di durata di almeno 3 mesi in materia civilistica e fiscale da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale</p> <p>3 punti per ogni incarico di attività di monitoraggio e rendicontazione e/o verifica tecnico amministrativa nell'ambito della programmazione e sviluppo locale da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale</p> <p>1 punto per ogni incarico di componente di commissione di valutazione di progetti nell'ambito della programmazione e sviluppo locale da parte di società, enti locali, enti economici</p>	<p>Max. 15 punti</p>



GALINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it

Criteri	Punteggio totale = max 100
anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale	
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5.	Max. 25 punti

**Criteria di selezione per il profilo C) Animatore**

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **100 punti** e così suddiviso: n.10 punti per il voto di laurea, n. 15 punti per il curriculum studi, n. 35 punti per le esperienze professionali maturate, n. 15 punti per il grado di conoscenza del contesto territoriale, n. 25 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteria	Punteggio totale = max 100
Voto di laurea: (da 100 a 102/110 = 1 punto; da 102 a 104/110 = 3 punti; da 105 a 108/110 = 6 punti; da 108 a 110/110 = 8 punti; 110/110 con lode = 10 punti).	max 10 punti
Curriculum studi: ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio. Tirocini in aziende pubbliche e/o private e studi professionali attinenti alle materie oggetto della selezione (3 punti per ogni tirocinio di durata non inferiore a mesi 3); Corsi di formazione attinenti alle materie oggetto della selezione (5 punti per ogni corso di formazione di durata non inferiore a mesi 12 o 1.200 ore); Dottorato di Ricerca attinente alle materie oggetto della selezione di durata non inferiore a mesi 12 (5 punti); Master o corsi di specializzazione di durata non inferiore a mesi 12 attinenti alle materie oggetto della selezione (punti 4).	max 15 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, in un Gal, nell'ambito dei progetti cofinanziati dall'unione Europea e/o iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione – Leader. 5 punti per ogni semestre documentato.	max 35 punti
Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL Linas Campidano, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai collegamenti con il territorio di riferimento). 6 punti per ogni incarico della durata di almeno 6 mesi, in attività di comunicazione, sensibilizzazione e animazione territoriale da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale. 6 punti per ogni incarico di ricerca testi e raccolta testimonianze sul territorio di riferimento da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale. 1 punto per ogni incarico di componente di commissione di valutazione di progetti nell'ambito della programmazione e sviluppo locale da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale	max 15 punti



GALINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinas.campidano.it

Criteria	Punteggio totale = max 100
Voto di laurea: (da 100 a 102/110 = 1 punto; da 102 a 104/110 = 3 punti; da 105 a 108/110 = 6 punti; da 108 a 110/110 = 8 punti; 110/110 con lode = 10 punti).	max 10 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5.	max 25 punti

Criteria di selezione per il profilo D) Segretario

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **100 punti** e così suddiviso: n. 10 punti per il voto di diploma, n. 15 punti per il curriculum studi, n. 35 punti per le esperienze professionali maturate, n. 15 per il grado di conoscenza del contesto territoriale, n. 25 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

**Criteria di selezione per il profilo D) Segretario**

Criteria	Punteggio totale = max 100
<p>Voto del diploma: da 36 a 42/60 o da 60 a 70/100 = 5 punti; da 43 a 48/60 o da 71 a 80/100 = 7 punti, da 49 a 54/60 o da 81 a 90/100 = 8; da 55 a 60/60 o da 90 a 100/100 = 10 punti.</p>	max 10 punti
<p>Curriculum studi: ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio.</p> <p>Tirocini in aziende pubbliche e/o private e studi professionali attinenti alle materie oggetto della selezione (3 punti per ogni tirocinio di durata non inferiore a mesi 3); Corsi di formazione attinenti alle materie oggetto della selezione (8 punti per ogni corso di formazione di durata non inferiore a mesi 12 o 1.200 ore).</p>	max 15 punti
<p>Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, in un Gal nell'ambito dei progetti cofinanziati dall'unione Europea e/o iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione – Leader.</p> <p>5 punti per ogni semestre documentato</p>	max 35 punti
<p>Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAL Linas Campidano, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato della programmazione dello sviluppo locale (desumibile dalle esperienze in curriculum e dai collegamenti con il territorio di riferimento).</p> <p>8 punti per ogni incarico della durata di almeno 6 mesi in attività di segreteria e rapporti con il pubblico da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale.</p> <p>8 punti per ogni incarico della durata di almeno 6 mesi in attività di supporto all'azioni di comunicazione, sensibilizzazione e animazione territoriale da parte di società, enti locali, enti economici anche misti, Province e Regione operanti nella programmazione e sviluppo locale.</p>	max 15 punti
<p>Colloquio sulle materie previste dall'art. 5.</p>	max 25punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei secondo le seguenti modalità:

- presso la bacheca informativa del GAL Linas Campidano
- presso gli albi pretori dei Comuni del GAL Linas Campidano e presso l'albo pretorio della Provincia del Medio Campidano
- sul sito web del GAL Linas Campidano www.galinascampidano.it e della Regione Sardegna, speciale Programma Sviluppo Rurale <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/>. La Regione provvederà anche alla pubblicazione sul sito della Rete Rurale Nazionale <http://www.reterurale.it/>.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo.

La graduatoria avrà validità di mesi 6 a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 9 – Rapporto contrattuale

Per ciascuno dei profili professionali del presente bando, la natura del rapporto contrattuale instaurato potrà essere uno dei seguenti:

A) Direttore Generale:

1) Natura del rapporto contrattuale. Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società.

2) Durata del contratto. Il contratto avrà una durata pari al periodo di attuazione del PSL e alla conseguente attività del GAL. La decorrenza del contratto sarà definita in relazione alla pubblicazione della graduatoria di selezione dei Gal.

3) Determinazione del compenso. Il compenso viene stabilito un compenso annuo lordo di euro 40.000,00 (quarantamila/00), comprensivo quindi di contributi previdenziali, oneri fiscali e IVA. Sono escluse dal compenso definito le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

4) Casi di inadempienza e risoluzione del contratto

Pena la risoluzione del Contratto, i candidati risultati vincitori non potranno assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinas.campidano.it

B) Direttore Amministrativo e Finanziario (RAF):

1) Natura del rapporto contrattuale. Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società.

2) Durata del contratto Il contratto avrà una durata pari al periodo di attuazione del PSL e alla conseguente attività del GAL. La decorrenza del contratto sarà definita in relazione alla pubblicazione della graduatoria di selezione dei Gal.

3) Determinazione del compenso. Il compenso viene stabilito un compenso annuo lordo di euro 34.000,00 (trentaquattromila/00), comprensivo quindi di contributi previdenziali, oneri fiscali e IVA. Sono escluse dal compenso definito le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

4) Casi di inadempienza e risoluzione del contratto

Pena la risoluzione del Contratto, i candidati risultati vincitori non potranno assumere incarichi in progetti e/o studi che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

C) Animatore:

1) Natura del rapporto contrattuale. Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario di lavoro ordinario della durata di 36 mesi rinnovabile a tempo indeterminato. Il CCNL è quello del commercio. Il livello di inquadramento sarà il 4° livello. La decorrenza del contratto sarà definita in relazione alla pubblicazione della graduatoria di selezione dei Gal.

D) Segretario:

1) Natura del rapporto contrattuale Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario di lavoro ordinario della durata di 36 mesi rinnovabile a tempo indeterminato. Il CCNL è quello del commercio. Il livello di inquadramento sarà il 5° livello. La decorrenza del contratto sarà definita in relazione alla pubblicazione della graduatoria di selezione dei Gal.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL LINAS CAMPIDANO, formato dai Comuni di ARBUS, GONNOSFANADIGA, GUSPINI, PABILLONIS, SARDARA, VILLACIDRO.



GAL LINAS CAMPIDANO



Via S. Nicolò 15
09036 - GUSPINI (CA)
Tel. e fax: 070/9784063
E-Mail: info@galinas.campidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL LINAS CAMPIDANO in Guspini, via San Nicolò 15. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il GAL LINAS CAMPIDANO si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori che potrà essere subordinata al superamento dell'istruttoria svolta dalla Commissione di valutazione per la selezione dei GAL e dei PSL, nominata con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n. 15440 del 30.07.2009.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il legale rappresentante e Presidente del GAL Linas Campidano S.C.A.R.L., Sig. Antonio Marrocu.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per e-mail all'indirizzo info@galinascampidano.it.

Guspini, 17 giugno 2010

Il Presidente
F.to Antonio Marrocu