



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Onidi Barbara**

Data di nascita 11/10/1975

Esperienza professionale

Date Dal 18/01/2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Segretaria con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Attività di Segreteria e front office, Supporto al Responsabile amministrativo su questioni di carattere amministrativo e finanziario, Archiviazione documenti
Rilevazione di dati e informazioni utili al fine di implementare la banca dati del Gal
Supporto al Direttore alle attività di programmazione
Collaborazione alle attività per l'attuazione nel territorio di riferimento dello sviluppo locale Le attività suindicate, si riferiscono alla programmazione PSR Sardegna 2007/2013 e PSR Sardegna 2014/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Linas campidano, via San Nicolò 15 – 09036 Guspini (SU)

Tipo di attività o settore Sviluppo Locale

Date Da febbraio 2004 al 18 marzo 2010 (con esclusione del mese di agosto 2007 e luglio agosto, settembre 2009)

Lavoro o posizione ricoperti Agente di marketing, analisi territoriale e comunicazione con contratto di collaborazione professionale

Principali attività e responsabilità Segreteria amministrativa
Animazione d'impresa e coinvolgimento operatori locali

Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Monte Linas, via San Nicolò 15 – 09036 Guspini (SU)

Tipo di attività o settore Soggetto responsabile dell'Iniziativa Comunitaria LEADER+ Sardegna

Date Da luglio 2003 a dicembre 2003

Lavoro o posizione ricoperti Applicato terminalista

Principali attività e responsabilità Segreteria amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Samassi

Tipo di attività o settore Servizi Sociali

Date Da dicembre 1999 a dicembre 2001

Lavoro o posizione ricoperti Addetto al servizio di segreteria

Principali attività e responsabilità Contabilità generale
Segreteria amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Monte Linas, via San Nicolò 15 – 09036 Guspini (SU)

Tipo di attività o settore Soggetto responsabile dell'Iniziativa Comunitaria LEADER II Sardegna

Date Da aprile 1999 a novembre 1999

| | |
|--|---|
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante presso uno studio commercialista |
| Principali attività e responsabilità | Contabilità generale Segreteria amministrativa |
| Tipo di attività o settore | Studio Commercialista |
| Date | Da ottobre 1999 a novembre 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segretaria |
| Principali attività e responsabilità | Segreteria amministrativa |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Frantoio Oleario - Villacidro |
| Tipo di attività o settore | Olivicolo |
| Date | Da giugno 1996 a dicembre 1996 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente di poltrona - Segretaria |
| Principali attività e responsabilità | Segreteria amministrativa – assistenza di poltrona |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio dentistico - Villacidro |
| Tipo di attività o settore | Medico |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Luglio 1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità classica |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo ginnasio E. Piga di Villacidro (Medio Campidano) |
| Date | Da gennaio 1997 a giugno 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso per operatore di uffici automatizzati della durata di 1600 ore |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | En. A.P. Sardegna - Villacidro |
| Date | Dal 11 al 20 ottobre 2017 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Partecipazione Laboratorio progettuale di Agricoltura Sociale (36 ore) Promozione dinamiche di rete e potenziamento delle conoscenze e delle competenze di imprenditori agricoli, educatori e operatori sociali che hanno l'obiettivo di progettare e realizzare percorsi imprenditoriali e reti di agricoltura sociale. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | LAORE Sardegna |
| Date | 18 ottobre 2012 (7 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Progetto FRUGAL: Formazione per le risorse umane dei Gal. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Gli appalti di lavori, forniture e servizi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMEZ PA Cagliari |

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiana**Altra(e) lingua(e) **Inglese e francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese**francese**

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|---------|----|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| | A1 | | A1 | | A2 | | A2 | | A2 |
| | A1 | | A1 | | A1 | | A1 | | A1 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità relazionale con colleghi e superiori

Capacità e competenze organizzative Capacità di analisi, creatività nell'elaborazione di idee

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dell'ambiente Windows e degli strumenti del pacchetto Office.

Patente B

Ulteriori informazioni Automunita

Si autorizza il trattamento dei dati in conformità al D.L. 196/2003.

Si dichiara, ai sensi degli art. 46/47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità ed autenticità delle informazioni riportate nel presente CV.

Guspini, 5 marzo 2021

F.to
Barbara Onidi