



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



Gal Linas Campidano

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL SIAN

Obiettivo del presente documento è indicare la modalità di compilazione della domanda di sostegno sul sistema SIAN, coerente con le disposizioni riportate nel **Bando Intervento 19.2.1.6.4.1.3.3 "Contributi per l'innovazione e potenziamento delle imprese identitarie extra-agricole"** e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Il richiedente per poter ottenere il sostegno deve costituire/aggiornare, preliminarmente, il fascicolo aziendale.

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi che:

- il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- siano correttamente indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- il documento di identità inserito in fascicolo sia in corso di validità.

I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o i liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente un mandato scritto mediante apposito modulo.

Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per il Bando in oggetto e il PIN statico rilasciato da AGEA.

Il richiedente deve essere abilitato alla firma OTP (one time password) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

Chi compila la domanda, oltre al bando, deve consultare i seguenti documenti pubblicati nello Speciale Programma Sviluppo Rurale:
<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/comeaderire/il-sistema-informativo>

Nella tabella che segue sono riportati i documenti da allegare alla domanda di sostegno, tramite il sistema SIAN. Nella colonna a sinistra è riportata la dicitura esatta della sezione del SIAN su cui andranno caricati i documenti della riga corrispondente.



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PIÙ QUALITÀ, PIÙ VALORE, PIÙ FUTURO DALLA TUA TERRA.



Gal Linas Campidano

Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Bando Intervento 19.2.1.6.4.1.3.3

“Contributi per l’innovazione e potenziamento delle imprese identitarie extra-agricole”

SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I	DOCUMENTO DA ALLEGARE
PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	Preventivi di spesa come previsto da bando da allegare Fase II
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	Modello di dichiarazione de minimis – Allegato 2 Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I pena esclusione
DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	Scansione documento di identità in corso di validità del richiedente Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I pena esclusione
DICHIARAZIONE A FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE ATTESTI LA PIENA ED INCONDIZIONATA DISPONIBILITÀ DELLE AREE SU CUI REALIZZARE LE OPERE OGGETTO DELL'INTERVENTO	Dichiarazione disponibilità giuridica dell'immobile – Allegato 5 Solo se immobile non in proprietà da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I integrabile in fase I nei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"> - presenza di titolo (contratto affitto/comodato...) con durata residua inferiore al termine previsto dal bando - assenza di titolo (contratto affitto, comodato...) con impegno a formalizzare il titolo entro il termine previsto dal bando
NEL CASO DI COMPROPRIETÀ, USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETÀ), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIÀ ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	Autorizzazione del proprietario – Allegato 6 Se immobile non in proprietà da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I integrabile in fase II
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	Documentazione progettuale come previsto da bando da allegare Fase II

GAL LINAS CAMPIDANO

Via San Nicolò 15 - 09036 - GUSPINI (VS)

Tel. 070/9784063

E-Mail: info@galinascampidano.it

Sito Web: www.galinascampidano.it



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Gal Linas Campidano

TITOLO DI STUDIO	Inserire copia titolo di studio o autocertificazione ai sensi dell'Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento e dell'ente che lo ha rilasciato da allegare Fase II
PROGETTO ACCORDO COLLETTIVO	Schema di accordo tra operatori per investimenti collettivi – Allegato 4 da allegare Fase II
BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	Modello Business Plan – Allegato A da allegare Fase II
RELAZIONE DI SINTESI DELL'OPERAZIONE PROPOSTA A FINANZIAMENTO	Formulario di progetto preliminare - Allegato 1 Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I pena esclusione
COPIA CONFORME DELL'ATTO CHE AUTORIZZA IL RAPPRESENTANTE LEGALE ALL'ESECUZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI, IVI COMPRESI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E LA RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO, RECANTE DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DEI VINCOLI E DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAGLI IMPEGNI ASSUNTI.	Nel caso di progetti presentati da Società o Cooperative deliberazione di approvazione del progetto da parte dell'organo sociale competente (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, ecc.) e di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I integrabile in fase II
COPIA ULTIMO BILANCIO APPROVATO	Ultimo bilancio approvato prima della sottoscrizione della domanda di sostegno Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I integrabile in fase I
DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO, ATTESTANTE IL NUMERO DI ULA RIFERITO ALL'ANNO ANTECEDENTE LA DOMANDA DI SOSTEGNO (LIBRO MATRICOLE) DELL'IMPRESA RICHIEDENTE E DI TUTTE LE IMPRESE ASSOCIATE E/O COLLEGATE	Libro Unico del Lavoro come da bando Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I integrabile in fase I
CONTRATTO DI AFFITTO O COMODATO REGISTRATO LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE POSTERIORE DI ALMENO 7 ANNI RISPETTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, RINNOVABILI PER TUTTA LA DURATA DEGLI IMPEGNI	Titolo atto a dimostrare la disponibilità giuridica come previsto nel bando. Se immobile non in proprietà da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian fase I integrabile in fase II

GAL LINAS CAMPIDANO

Via San Nicolò 15 - 09036 - GUSPINI (VS)

Tel. 070/9784063

E-Mail: info@galinascampidano.it

Sito Web: www.galinascampidano.it