



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali.



Gal Linas Campidano

Allegato
GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL SIAN

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
SARDEGNA 2014-2020

**SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA
STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (CLLD)**

(Art. 35 Regolamento UE n. 1303/2013)

TIPO DI INTERVENTO 19.2.16.4.1.1.1

**“Filiera corta e sistema identitario: reperibilità dei prodotti, logistica
integrata, vendita ai cittadini”**

Azione chiave 1.1 del PDA

Costruiamo insieme la rete dei prodotti identitari

Codice Univoco: 48901

1

Obiettivo del presente documento è indicare la modalità di compilazione della domanda di sostegno sul sistema SIAN, coerente con le disposizioni riportate nel **Bando Intervento 19.2.16.4.1.1.1 “Costruiamo insieme la rete dei prodotti identitari”** e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Il richiedente per poter ottenere il sostegno deve costituire/aggiornare, preliminarmente, il fascicolo aziendale.

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi che:

GAL LINAS CAMPIDANO
Via San Nicolò 15 - 09036 - GUSPINI (SU)
Tel. 070/9784063
E-Mail: info@galinascampidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali.



Gal Linas Campidano

- il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- siano correttamente indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- il documento di identità inserito in fascicolo sia in corso di validità.

I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o i liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente un mandato scritto mediante apposito modulo.

Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per il Bando in oggetto e il PIN statico rilasciato da AGEA.

Il richiedente deve essere abilitato alla firma OTP (one time password) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

Chi compila la domanda, oltre al bando, deve consultare i seguenti documenti pubblicati nello Speciale Programma Sviluppo Rurale:
<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/comeaderire/il-sistema-informativo>

2

LEGAMI ASSOCIATIVI - ISTRUZIONI

- 1) Il soggetto Capofila, attraverso il proprio CAA, inserisce nel proprio Fascicolo Aziendale il documento che prova la Tipologia di Accordo e la delega al soggetto Capofila (N.B.: ogni variazione relativa alla Tipologia di Accordo, al documento presentato inizialmente al CAA o alla delega al Capofila comporta un aggiornamento del Fascicolo);
 - 2) il soggetto Capofila, attraverso il proprio CAA, associa i Fascicoli Aziendali dei Soci/Partner al proprio, anche se questi hanno il fascicolo in altre Regioni (N.B.: ogni variazione relativa ai Soci comporterà un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione, che riporta al suo interno la lista dei Soci e l'indicazione del soggetto Capofila);
 - 3) i Soci/Partner, attraverso i propri CAA, verificano la presenza del legame e aggiornano e validano il proprio fascicolo;
- N.B. Nel fascicolo degli associati, nella sezione Elenco dei legami ad accordi viene visualizzato il legame con il Capofila
- 4) una volta completate le procedure da parte dei Soci/Partner, il Capofila, attraverso il proprio CAA, aggiorna il fascicolo, verifica la presenza di tutti i Soci/Partner e lo valida a sua volta per consolidare la situazione.

Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Bando Intervento 19.2.16.4.1.1.1

“Costruiamo insieme la rete dei prodotti identitari”

Nella tabella che segue sono riportati i documenti da allegare alla domanda di sostegno, tramite il sistema SIAN. Nella colonna a sinistra è riportata la dicitura esatta della sezione del SIAN su cui andranno caricati i documenti della riga corrispondente.

GAL LINAS CAMPIDANO
Via San Nicolò 15 - 09036 - GUSPINI (SU)
Tel. 070/9784063
E-Mail: info@galinascampidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali.



Gal Linas Campidano

SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I	DOCUMENTO DA ALLEGARE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO / DEI SOCI / DI AMMINISTRAZIONE	Delibera di approvazione dell'iniziativa da parte dell'organo competente per i partner che sono società o cooperative Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian
PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	Preventivi di spesa come previsto da bando Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei partner, corredate del documento d'identità leggibile e in corso di validità dei rappresentanti legali di tutti i soggetti partner Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian <u>pena esclusione</u>
CONTRATTI DI FORNITURA E RELAZIONE ILLUSTRANTE LE MODALITA' DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE MATERIE PRIME	Documentazione atta a dimostrare la presenza di accordi e pre-accordi commerciali allegare solo qualora il richiedente si sia attribuito il punteggio premiale di cui al criterio di selezione n.4 del bando. Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	Allegato 3 - Modello di dichiarazione de minimis di ciascun partner Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian <u>pena esclusione</u>
ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	Atto costitutivo in caso di aggregazione esistente Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian
COPIA CONFORME DELL'ATTO CHE AUTORIZZA IL RAPPRESENTANTE LEGALE ALL'ESECUZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI, IVI COMPRESI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E LA RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO, RECANTE DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DEI VINCOLI E DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAGLI IMPEGNI ASSUNTI.	Nel caso il soggetto Capofila sia Persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale deliberazione da parte dell'organo sociale competente (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, ecc.) di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge. Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian
PROGETTO DI COOPERAZIONE	Allegato 1- Formulario Da allegare all'atto della presentazione su sistema Sian <u>pena esclusione</u>



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali.



Gal Linas Campidano

<p>ACCORDO DI PARTENARIATO</p>	<p>Allegato A – Accordo di cooperazione</p> <p>Da allegare all’atto della presentazione su sistema Sian <u>pena esclusione</u></p>
<p>DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE</p>	<p>Documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda.</p> <p>Da allegare all’atto della presentazione su sistema Sian <u>pena esclusione</u></p>

GAL LINAS CAMPIDANO
Via San Nicolò 15 - 09036 - GUSPINI (SU)
Te1.070/9784063
E-Mail: info@galinascampidano.it
Sito Web: www.galinascampidano.it